
Offene Arbeit in der Kita Windspiel

Herzlich Willkommen zum Elternabend am 30.01.2019

Offene Arbeit

“Kinder leben in der Gegenwart, nicht in der Zukunft. Und diese Gegenwart möchten sie mit ihrer Zeit ausfüllen. Nicht mit der Zeit, die Erwachsene für Sie planen.“

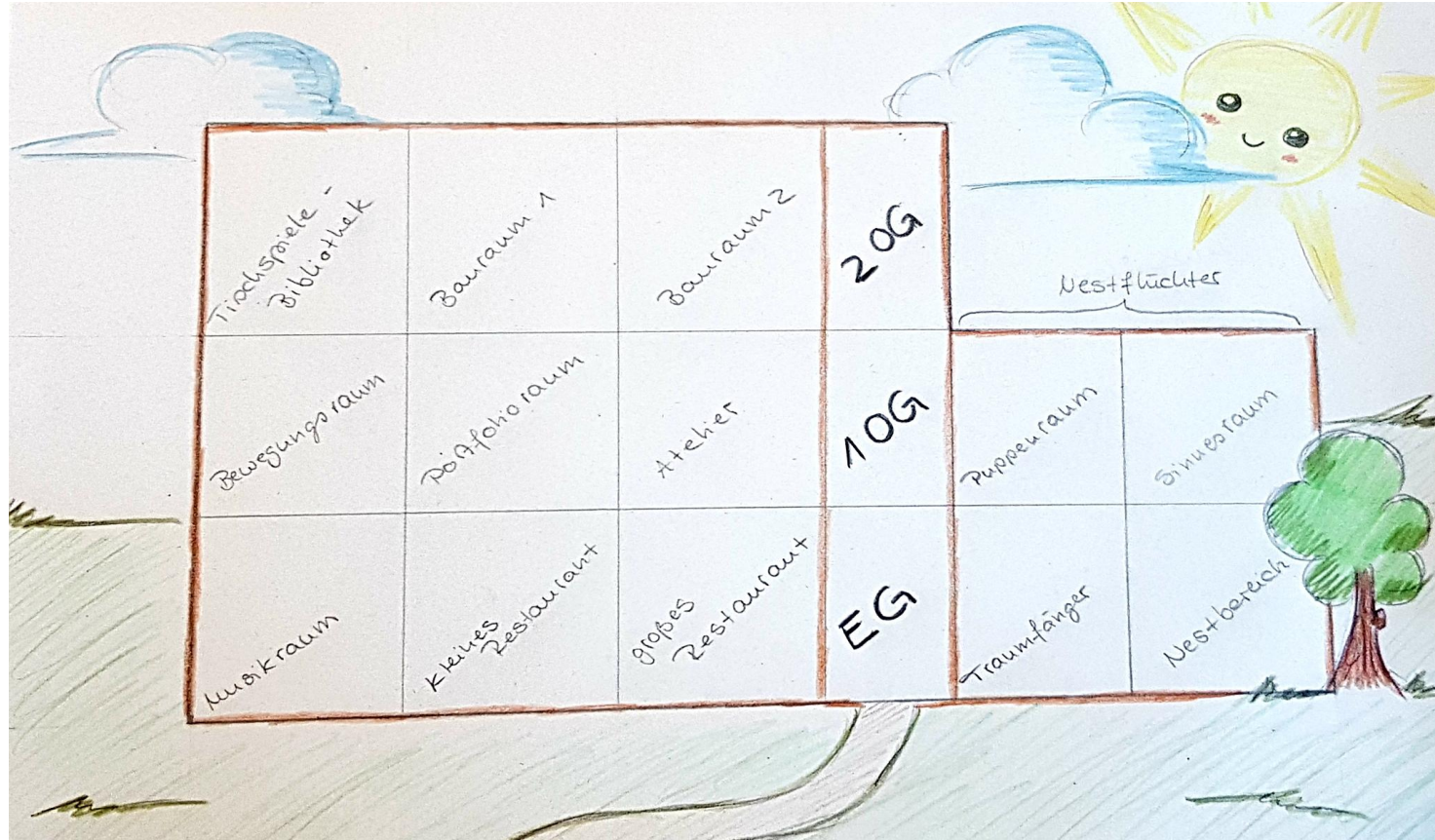
- Erweitert und sichert die Selbstbestimmungs- und Beteiligungsrechte der Kinder (besonderer Schwerpunkt der Identitäts-Entwicklung bei Kinder ab dem 3.Lebensjahr)
- Die Signale der Kinder stehen im Mittelpunkt der Aufmerksamkeit
- Unterschiedlichkeit wird normal, die Arbeit differenzierter
- Regeln und Strukturen werden flexibler und bieten das sichere Fundament zur Exploration
- Dies Bedeutet offene Arbeit ist ein stetig andauernder Prozess der sich individuell an die Entwicklungsaufgaben von Kindern allen Alters und allen Voraussetzungen anpasst.
- Offene Arbeit heißt nicht die Kinder können machen was sie wollen
- Es gibt angepasste Regeln und Strukturen im Haus die den Kinder Sicherheit zum Explorieren geben sollen

Hausregeln

Kinder, Eltern und ErzieherInnen

- Die Kinder hängen ihre Fotos in Selbstverantwortung an die jeweiligen Tafeln für die Funktionsräumen
 - Im Treppenhaus oder den Fluren wird nicht gerannt, geschrien oder getobt
 - Die Kinder werden gebeten einen Funktionsraum aufzusuchen um unbeaufsichtigtes Spiel zu vermeiden
 - Absprache mit Erzieher möglich
 - Wir nehmen Rücksicht auf die Nestflüchter in den Funktionsräumen
 - Wenn ich etwas nicht mag sage ich „Stop,“
 - Wir hauen nicht
 - Keine Spielsachen Buch oder Kuscheltiere (zum schlafen oder ausruhen okay)
 - An und abmelden der Kinder am Empfang und in den Funktionsräumen bei den ErzieherInnen (Eltern und Kinder)
 - Keine Handygespräche in der Bring- und Abholzeit
 - Ich frage einen Erzieher um Hilfe
 - In der Ruhezeit nehmen wir Rücksicht auf die Ruhebedürfnisse der anderen Kinder
-

Lageplan



Empfang und Hausmanager

Aufgaben

- Führt Liste der Kinder in der Bring und Abholsituation sowie zu den Essenszeiten
- Hat Überblick über Tages und Dauervollmachten
- Gibt Informationen und Fragen der Eltern weiter
- Informiert Kinder Eltern und Kollegen über die Belegung der Funktionsräume
- Begleitet Kinder durch das Haus
- Koordiniert das Personal
- Behält Überblick über Bäder, —Gadren und die Flure

Ein Tag in der Kita Windspiel

- 7:00 Uhr Frühdienst
Funktionsraum Musik im EG
 - 8:00 Uhr Frühstück im großen
und kleinen Restaurant
 - Welche Räume sind heute
besetzt? Übersicht Foyer am
Empfang
 - 11:00 - 12:00 Uhr Mittagessen
 - 14:00 Uhr Vesper
 - Nachmittag
 - 16:30 Uhr Spätdienst Bauraum
-

Der Vormittag

Frühdienst-Mittagessen

- 7:00 - 8:00 Uhr Frühdienst Im Funktionsraum Musik
 - 8.00-9.30 Uhr Frühstück wahlweise in den Restaurants
 - 8:00 Uhr Empfang im Foyer öffnet
 - 8:30 Uhr Öffnen die ersten Funktionsräumen im Haus
 - 9: 00 Uhr Verschieden Angebote außerhalb der Funktionräume
-

Angebote

- Wuppi Vorschulprojekt
 - Sprachförderung Würzburger Sprachmodell
 - Deutsch als Fremdsprache
 - Fußball AG
 - Psychomotorik
 - Yoga
-

Mittagszeit

Mittagessen - Ruhezeit

- 11:00 Uhr - 12:30 Uhr
Mittagessen in den Restaurants
im EG
 - Die Kinder melden sich am
Empfang
 - Ab 12:30 Uhr beginnt die
Ruhezeit im Haus
 - In den Funktionsräumen werden
verschieden Angebote für die
individuellen Schlaf und
Ruhebedürfnis der Kinder
angeboten.
-

Nachmittag

Vesper - Spätdienst

- 14.00 Uhr - 15.00 Uhr beginnt das Vesper
 - Danach teilen sich die Kinder wieder nach Interesse in die Funktionsräume
 - Ab 16.30 Uhr treffen sich alle ErzieherInnen im Bauraum 2OG zum Spätdienst.
 - Um 18:00 Uhr schließt die Kita
-

Organisatorische Schwerpunkte

- Elternvertreter
- Aufgaben Bezugserzieher
- Übergänge Elternabende
